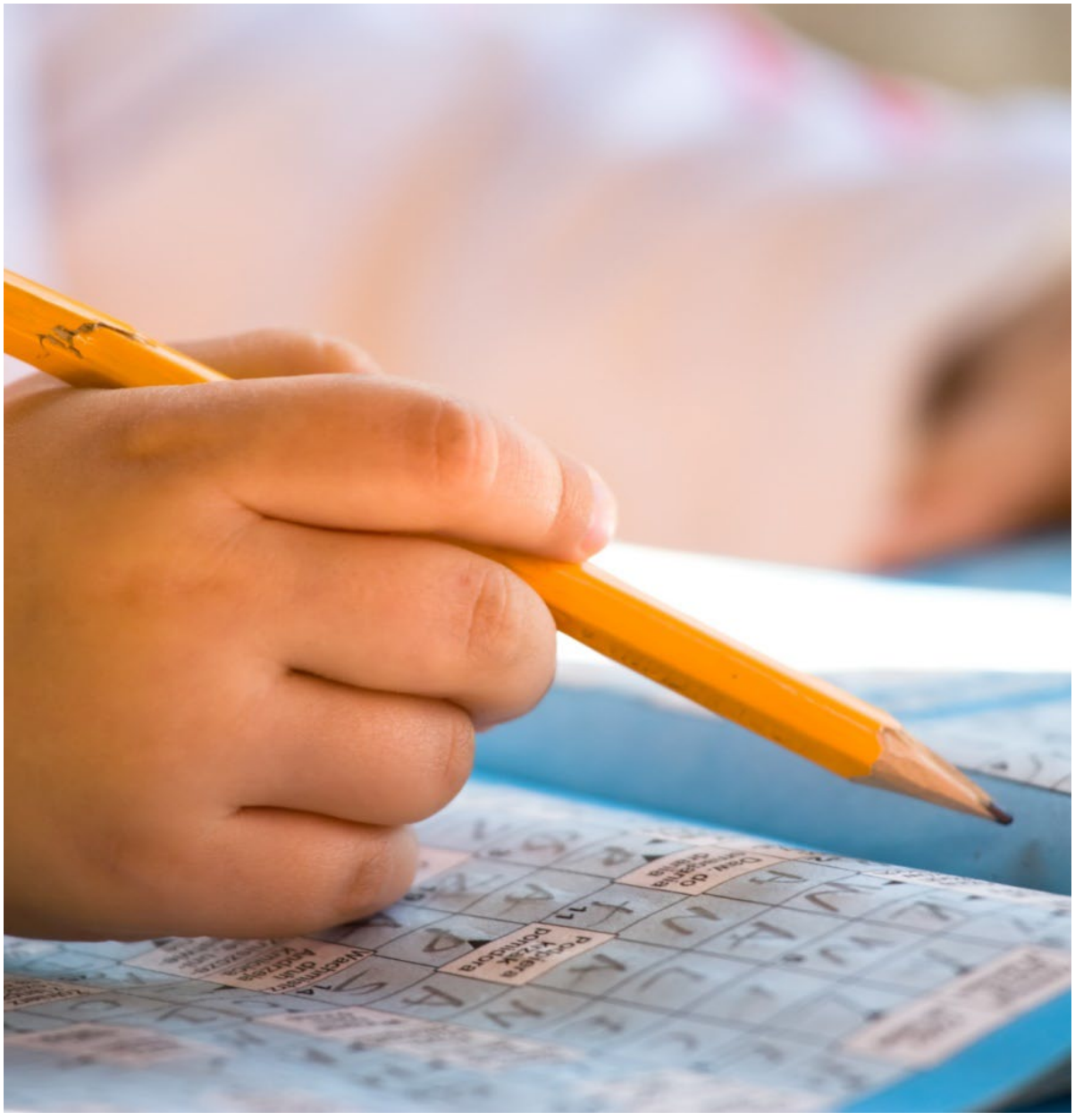
August 2026

FORDELINGSSEKRETARIATET
FOR FRISKOLER OG PRIVATE GRUNDSKOLER

# Administrationsgrundlag for tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever



# 0. Indledning

Dette dokument er administrationsgrundlaget for Fordelingssekretariatets tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for elever, der ikke har dansk som førstesprog (herefter benævnt "tosprogede elever"). I nærværende administrationsgrundlag benævnes tilskudsområdet "supplerende sprogstøtteundervisning", dog fastholdes anden benævnelse, når der refereres til eksterne dokumenter.

I administrationsgrundlaget beskrives på overordnet niveau, de regler og bestemmelser, der knytter sig til administrationen og anvendelsen af tilskuddet til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever.

Tilskuddet til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever fordeles mellem skolerne af Fordelingssekretariatet, hvis vedtægter godkendes af Undervisningsministeriet.

Ifølge disse vedtægter fastsætter bestyrelsen for Fordelingssekretariatet de nærmere retningslinjer for fordeling af tilskuddet.

Disse nærmere retningslinjer - administrationsgrundlaget - er vedtaget af Fordelingssekretariatets bestyrelse. Administrationsgrundlaget kan ikke ændres uden bestyrelsens godkendelse.

# 1. Lov- og regelgrundlag

Fordelingssekretariatets virksomhed hviler i vid udstrækning på det samme lovgrundlag, som gælder for friskoler og private grundskoler, dvs.:

- Lov om friskoler og private grundskoler mv.
- Tilskudsbekendtgørelsen
- Revisionsbekendtgørelsen

Herudover er Fordelingssekretariatet omfattet af:

- Forvaltningsloven
- Offentlighedsloven
- Finansloven
- Sekretariatets vedtægter

De bestemmelser fra ovenstående, der direkte vedrører tilskuddet til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever er angivet nedenfor.

### 1.1. LOV OM FRISKOLER OG PRIVATE GRUNDSKOLER

§ 11. Af driftstilskudsbevillingen, jf. § 10, fastsættes på finansloven:

1) Et særligt tilskud
   a) til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand, jf. § 3, stk. 1, nr. 1,
   b) til personlig assistance, jf. § 3, stk. 1, nr. 3, og

c) til hjælpemidler til elever i tilfælde, hvor der er et særligt behov herfor.

2) Et særligt tilskud til ekstraudgifter til befordring af elever med svære handicap.

3) Et særligt tilskud til støtteundervisning i dansk af tosprogede elever.

### 1.2. TILSKUDSBEKENDTGØRELSEN

§ 17. Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler administrerer tilskud til ekstraudgifter til befordring af elever med svære handicap og tilskud til støtteundervisning i dansk for tosprogede elever, jf. lovens § 11, stk. 1, nr. 2 og 3. Fordelingssekretariatet fastlægger betingelser for tilskud og for udbetaling af tilskud til skolerne samt procedurer for skolernes ansøgning.

### 1.3. REVISIONSBEKENDTGØRELSEN

§ 9. Reglerne i §§ 1 - 8 gælder også for Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler, samt Friplads- og Vikarkassen for private institutioner for gymnasiale uddannelser for de tilskud, de modtager fra statskassen.

Stk. 2. Revisor skal stikprøvevis kontrollere, at udbetalte tilskud m.v. er behørigt dokumenteret, og at udbetalingen er i overensstemmelse med love, administrative forskrifter og vedtægter. Revisor er berettiget til direkte fra skolerne at indhente oplysninger om størrelsen af udbetalte tilskud og oplysninger, der har betydning for bedømmelsen af de udbetalte tilskuds berettigelse. Revisor kan kræve, at oplysningerne attesteres af skolernes revisorer.

### 1.4. FORDELINGSSEKRETARIATETS VEDTÆGT

§ 1, stk. 2. Fordelingssekretariatet er en selvejende institution oprettet den 1. juli 2003. Fordelingssekretariatet har til formål at fordele følgende tilskud til friskoler og private grundskoler i henhold til lov om friskoler og private grundskoler m.v. med senere ændringer:

1. Tilskud til befordring af syge elever.
2. Et særligt tilskud til ekstraudgifter til befordring af elever med svære handikap.
3. Tilskud til befordring i forbindelse med brobygningsforløb.
4. Tilskud til nedbringelse af skolepenge, nedbringelse af betaling for ophold på kostafdelinger og nedbringelse af forældrebetalingen for skolefritidsordninger.
5. Et særligt tilskud til vikarudgifter, sygeundervisning, lærernes kursusdeltagelse, herunder efteruddannelse og særlige lærerlønsudgifter.
6. Et særligt tilskud til de frie skoleforeninger til varetagelse af fælles opgaver om tilsyn.
7. Et særligt tilskud til støtteundervisning i dansk for tosprogede elever.

§ 3. Bestyrelsen er ansvarlig overfor Børne- og Undervisningsministeren.

Stk. 2. Bestyrelsen varetager Fordelingssekretariatets overordnede ledelse og er juridisk samt økonomisk ansvarlig for, at Fordelingssekretariatets opgavevaretagelse finder sted i overensstemmelse med lov om friskoler og private grundskoler m.v. med senere ændringer, anden lovgivning samt Fordelingssekretariatets vedtægt.

Stk. 3. Bestyrelsen fastsætter de nærmere principper og retningslinjer for fordeling af de tilskud og varetagelse af de opgaver, der er nævnt i § 1, stk. 2, og § 2.

Stk. 4. Forvaltningslovens og offentlighedslovens regler gælder for Fordelingssekretariatets virksomhed.

Love og bekendtgørelser kan findes i deres fulde udstrækning på www.retsinfo.dk.

Fordelingssekretariatets vedtægter kan findes på Fordelingssekretariatets hjemmeside www.fordelingssekretariatet.dk

## 2. Formål

Tilskuddet har til formål at understøtte indlæring af det danske sprog for tosprogede elever. Den supplerende sprogstøtteundervisning skal sikre, at tosprogede elever hurtigst muligt lærer dansk svarende til kravene i folkeskolen, således at de kan få det fulde udbytte af skolens undervisning i alle fag, og således at de bliver i stand til at gennemføre en uddannelse på linje med alle andre unge.

## 3. Afgrænsning

Definition: "Tosprogede elever" er i denne tilskudsmæssige sammenhæng elever, der ikke har dansk som førstesprog. Med "førstesprog" forstås det primære sprog, som eleven har tilegnet sig i den tidlige barndom som det første i sit liv.

Definitionen dækker således både elever, som alene anvender et andet/andre sprog end dansk, og elever, som anvender flere sprog, herunder dansk som et sekundært sprog.

Med "supplerende sprogstøtteundervisning " forstås i denne tilskudsmæssige sammenhæng den ekstra undervisning i dansk, der gives ud over den obligatoriske, skemalagte danskundervisning.

Fordelingssekretariatets tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede omfatter ikke:

- Den almindelige danskundervisning
- Undervisning i modtageklasser og udvidede modtageklasser
- Undervisning i dansk, som foregår gennem to-lærerstøtte i klassen
- Undervisningsdifferentiering og/eller anvendelse af andetsprogspædagogiske metoder som en del af fagundervisningen i klassen
- Undervisning i særligt tilbud jf. Lov om friskoler og private grundskoler mv. kap. 8c
- Specialundervisning
- Supplerende undervisning / faglig støtte

Tvivlstilfælde afgøres af Fordelingssekretariatets bestyrelse.

En skole er tilskudsberettiget fra det tidspunkt, hvor skolen er berettiget til driftstilskud fra Børne- og Undervisningsministeriet.

En elev er tilskudsberettiget til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk, når:

- Eleven er indmeldt og tilskudsberettiget på en fri grundskole
- Eleven går i 0.-10. kl. incl.

- Eleven er omfattet af ovennævnte definition på "tosproget"
- Eleven har behov for supplerende sprogstøtteundervisning i dansk
- Eleven opfylder de krav, der er fastsat i dette administrationsgrundlag

## 4. Tilskudsmodel

Der fastsættes på de årlige finanslove hvert år en samlet pulje til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever.

Denne pulje fordeles af Fordelingssekretariatet mellem skolerne efter antallet af tosprogede elever med behov for supplerende sprogstøtteundervisning på de enkelte skoler pr. 5. september og disse tosprogede elevers behov for supplerende sprogstøtteundervisning målt i antal lektioner á 45 minutter i det pågældende skoleår, idet der tages højde for, om den supplerende sprogstøtteundervisning foregår som individuel undervisning eller som holdundervisning.

Antallet af tosprogede elever med behov for supplerende sprogstøtteundervisning, disse elevers støttebehov og hvorledes den tilskudsberettigede støtteundervisning inden for nærværende administrationsgrundlags definitioner og rammer (se punkt 3 ovenfor) nærmere skal organiseres, fastlægges af den enkelte skoles ledelse efter en konkret, faglig vurdering.

Skolen ansøger i starten af skoleåret om en ramme for støttelektioner i skoleåret for de pr. 5. september i tilskudsansøgningsåret indmeldte elever. Rammen kan udvides med ansøgte støttelektioner for elever, der indmeldes efter 5/9 i tilskudsansøgningsåret.

Skolens ansøgning skal for elever, der skal modtage individuel undervisning, indeholde en opgørelse af, hvilke elever der skal modtage undervisningen, og hvor mange lektioner á 45 minutter, der i skoleåret skal gives.

Skolens ansøgning skal for elever, der skal modtage holdbaseret undervisning, indeholde en opgørelse af, hvilke elever, der skal modtage undervisningen, holdsammensætningen, hvor mange hold, der oprettes, og hvor mange lektioner á 45 minutter, der i skoleåret skal gives til hvert hold.

Antallet af lektioner á 45 minutter til individuel undervisning plus antallet af lektioner á 45 minutter, der gives til hold, udgør skolens samlede supplerende sprogstøttebehov.

På baggrund af skolernes samlede støttebehov og den samlede tilskudspulje fastsætter Fordelingssekretariatets bestyrelse det gennemsnitlige tilskud pr. lektion á 45 minutter.

Når lektionerne er afviklet, kan skolen ansøge om tilskuddet. Der kan ansøges 2 gange årligt for hhv. lektioner afviklet i perioden fra august til december og for lektioner afviklet i perioden fra januar til juni. Der kan ikke ydes tilskud til lektioner ud over den godkendte ramme.

Ansøgningerne om tilskud består dels af en tro og love erklæring om, at støttelektionerne er afviklet i overensstemmelse med tilskudsbetingelserne, dels af en opgørelse over, hvilke elever/hold der har modtaget støtteundervisning og med hvor mange lektioner i tilskudsperioden.

På baggrund af en gennemgang af ansøgningerne udbetaler Fordelingssekretariatet tilskud for afviklede støttelektioner. Der udbetales 2 gange årligt, hhv. for perioden fra august – december og for perioden fra januar til juni.

## 5. Tilskudsbetingelser

Undervisningen skal foregå på særlige mindre hold eller som enkeltmandsundervisning uden for klasseundervisningen og forskudt ift. den obligatoriske danskundervisning. Det er dog ikke et krav, at supplerende sprogstøtteundervisning foregår uden for elevernes normale skoletid.

Der kan ydes tilskud til hold på op til og med 5 elever.

Der kan ydes tilskud til en elevs supplerende sprogstøtteundervisning inden for maximalt 3 på hinanden følgende skoleår.

Når en elev har udløst tilskud i et skoleår, kan eleven udløse tilskud i de 2 følgende skoleår. Herefter kan eleven ikke udløse tilskud, og eleven kan ikke deltage på et støtteundervisningshold, uanset om de andre elever på holdet er tilskudsberettigede.

Hvis en elev skifter fra en fri grundskole til en anden, skal eventuelle "støtteundervisningsår" på den tidligere skole ikke medregnes i 3-års perioden på den nye skole. Denne regel har virkning fra og med skoleåret 2026/27.

Der kan dispenseres fra, at der skal være tale om 3 på hinanden følgende skoleår, men kun i ekstraordinære situationer (force majeure), f.eks. for elever, der påbegynder støtteundervisning for derefter at være fraværende i en længere periode.

De 3 år optælles med virkning fra skoleåret 2022-23.

Lektionerne anses som afviklet, når undervisningen er gennemført. Det vil sige, at lektionerne ikke anses som afviklet, hvis undervisningen må aflyses for eksempel på grund af elevers eller læreres fravær.

Skolen kan ikke anvende de tildelte støttelektioner på andre elever end de elever, der er søgt tilskud for.

Hvis der deltager ikke-tilskudsberettigede elever på et hold, mister hele holdet tilskuddet.

Hvis skolens støttebehov ændrer sig, kan skolen omfordele de tildelte støttelektioner mellem de elever, der er søgt tilskud for, herunder flytte elever mellem hold, flytte elever fra individuel undervisning til hold eller omvendt etc.

De ansatte, der skal varetage undervisningen, skal være oprettet i Fordelingssekretariatets ansættelsesregister.

## 6. Handleplaner, evaluering og stikprøver

Skolen er forpligtet til løbende at følge op på og evaluere elevens udvikling for at vurdere behovet for supplerende sprogstøtteundervisning.

Skolen skal indberette handleplan for hver enkelt elev.

Skolen skal minimum to gange årligt, i december og april, evaluere elevernes udbytte af den supplerende sprogstøtteundervisning.

Der udtages stikprøver ud fra de indberettede handleplaner og evalueringer.

Stikprøverne indeholder kontrol af skolens handleplaner og evalueringer for de elever, der modtager den tilskudsbevilgede supplerende sprogstøtteundervisning, herunder at eleven har et behov for supplerende sprogstøtteundervisning.

Indberetning af handleplaner og evalueringer er en tilskudsbetingelse.

Al kommunikation/samordning mellem skole, elev og forældre varetages af skolen uden Fordelingssekretariatets mellemkomst.

## 7. Klageadgang

Afgørelser, som er truffet af Fordelingssekretariat, kan ikke indbringes for undervisningsministeren eller Undervisningsministeriet.

Ethvert spørgsmål vedrørende friskoler og private grundskolers ret overfor Fordelingssekretariatet afgøres af Fordelingssekretariatets bestyrelse.

## 8. Regnskab, revision, m.v.

### 8.1. Regnskab og revision

Det er skolernes ansvar, at det modtagne tilskud regnskabsføres og revideres i overensstemmelse med lovgivningen og de særlige regnskabs- og revisionsbestemmelser, som gælder for de frie skoler.

Det er Fordelingssekretariatets ansvar at føre regnskab for hver tilskudsbevilling. Regnskabsåret er kalenderåret.

Regnskabet skal revideres af en statsautoriseret revisor eller en registreret revisor.

Fordelingssekretariatet skal udarbejde en redegørelse for fordelingen af tilskuddene blandt skoler samt regnskab for indtægter og omkostninger. Regnskabet indsendes sammen med revisions-protokollen til Undervisningsministeriet.

### 8.2. Skolernes oplysningspligt

Fordelingssekretariatet og/eller sekretariatets revisor er berettiget til direkte fra skolerne at indhente oplysninger om grundlaget for det modtagne tilskud og oplysninger, der har betydning for bedømmelsen af det modtagne tilskuds berettigelse. Fordelingssekretariatet og/eller sekretariatets revisor kan kræve, at oplysningerne attesteres af skolens leder, bestyrelse og/eller revisor.

### 8.3. DOKUMENTATIONSKRAV

Enhver fri skole i Danmark er - i henhold til bekendtgørelse om regnskab ved frie grundskoler - forpligtet til at bogføre i overensstemmelse med Bogføringsloven. Det fremgår bl.a. heraf:
– "Enhver registrering skal dokumenteres ved bilag. Er der udstedt eksternt bilag, skal dette så vidt muligt benyttes. Bilag skal oplyse, hvad der er nødvendigt for at identificere kontrolsporet, herunder tydeligt angive transaktionsdato og beløb".

Fordelingssekretariatet og/eller sekretariatets revisor kan i alle tilfælde kræve, at dokumentationen attesteres af skolens leder, bestyrelse og/eller revisor.

Det er skolens opgave og ansvar, at der foreligger den fornødne dokumentation for tilskuddets anvendelse.

Jf. databeskyttelsesforordningen er der opbevaringsbegrænsning vedrørende personoplysninger. Personoplysninger skal slettes eller gøres anonyme, når det ikke længere er nødvendigt for den dataansvarlige at have oplysningerne. Det er den enkelte dataansvarliges ansvar at vurdere, hvor længe det er nødvendigt at opbevare oplysningerne ud fra det formål, som oplysningerne oprindelig er indsamlet til.

#### 8.3.1 Skolens opbevaring af dokumentationsmateriale vedrørende tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning

Fordelingssekretariatet har brug for, at skolen opbevarer dokumentationsmateriale, der vedrører tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning i minimum 2 regnskabsår. Det vil sige, at når eksempelvis skolens regnskab for 2025 er afsluttet, skal skolen opbevare dokumentationsmateriale for tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning for regnskabsåret 2024 og 2025, mens dokumentationsmateriale for regnskabsåret 2023 og tidligere år kan slettes/makuleres.

Skolen bør hos sin revisor afklare, om revisor af regnskabs- eller revisionsmæssige grunde har krav om, at dokumentationsmateriale vedrørende tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning skal opbevares på skolen i længere tid end nævnt ovenfor.

## 9. Elektronisk kommunikation

Fordelingssekretariatet kommunikerer som udgangspunkt via FSKR Portalen. Hvis der er behov for yderligere kommunikation, anvender Fordelingssekretariatet den e-mailadresse, som skolen har oplyst. Skolen har ansvar for at holde e-mailadressen opdateret.
Fordelingssekretariatet påtager sig ikke ansvar for fejl og mangler i tilskudsadministrationen og -udbetalinger som følge af fejl og mangler i skolernes eller revisorernes e-mailadresser og/eller skolernes IT-tekniske infrastruktur eller driften heraf.

## 10. Tilskudsinddragelse

Det er Fordelingssekretariatets pligt at kræve hel eller delvis tilbagebetaling af tilskud, der af skolerne ikke er behørigt dokumenteret og/eller er udbetalt i uoverensstemmelse med love og bestemmelser

og nærværende administrationsgrundlag og/eller er anvendt i uoverensstemmelse med tilskuddets formål.